



— SISTEMA DE —
GESTIONES

SISTEMA DE GESTIONES



Contenido

Introducción	3
Definición	3
Tipo de negocios que se puede utilizar	3
Características	4
Funcionamiento	4
Módulos.....	5
Reportes	7
Modalidad de venta.....	8
Beneficios y ventajas.....	9



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



Introducción

Este documento describe el Sistema de Gestiones, detallando sus funcionalidades, características y beneficios clave. Se presenta una visión integral de cómo este sistema optimiza procesos esenciales, como la gestión de riesgos, inspecciones de calidad, reportes administrativos y análisis de datos operativos. Además, se destacan aspectos de flexibilidad y escalabilidad que garantizan un entorno eficiente y adaptable.



Definición

El Sistema de Gestiones está diseñado para automatizar y organizar procesos manuales relacionados con la seguridad, administración y calidad operativa. Entre sus principales funcionalidades se destacan las siguientes:

- Registro y seguimiento de reportes de riesgos e incidentes.
- Automatización de gestiones administrativas y evaluaciones de calidad.
- Generación de reportes detallados por fechas y categorías.
- Integración de evidencia visual para un análisis más completo.

Tipo de negocios en que se puede utilizar

Este sistema es ideal para negocios con altos requerimientos de control operativo y de seguridad. Ejemplos incluyen:

- Empresas de seguridad privada.
- Comercios al detalle con múltiples puntos de venta.
- Industrias con estrictos protocolos de calidad.
- Compañías de logística y transporte.



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



Características

- Plataforma accesible vía web, compatible con dispositivos móviles y computadoras.
- Gestión de usuarios con roles específicos para garantizar la seguridad de la información.
- Generación automática de reportes en formato PDF o envío por correo electrónico.
- Integración de datos visuales, como fotografías, para respaldar reportes.

Funcionamiento

El sistema opera bajo un esquema de organización modular, permitiendo personalización y adaptación según las necesidades del cliente. Cada módulo centraliza información y optimiza tareas específicas, tales como administración de personal, inspecciones de calidad y registro de incidentes.

Módulos:

Gestiones Administrativas

- Registro de incidencias relacionadas con empleados: llegadas tardías, mal uso de uniformes, problemas disciplinarios, entre otros.
- Posibilidad de incluir evidencia visual y descripciones detalladas.
- Seguimiento del estado de la gestión (pendiente o aplicada)



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



GESTIONES ADMINISTRATIVAS

[+ Nuevo](#) [Reporte Rango Fechas](#)

FILTRO GESTIONES DE RIESGOS Y REPORTE DE INCIDENTES

Filtro Por Fechas

Filtros

Desde: Hasta: [Buscar](#)

Listado

Mostrar registros [Buscar:](#)

FECHA	NOMBRE COLABORADOR	REALIZADO POR	DEPARTAMENTO	GENERAR REPORTE	EDITAR
Ningun dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiete](#)

Riesgos e Incidentes

- Registro de riesgos identificados y incidentes ocurridos, como daños materiales, económicos o humanos.
- Clasificación de incidentes por tipo (riesgo, incidente, deficiencia o no conformidad).
- Propuestas de acciones correctivas y recomendaciones de procedimiento.

[+ Nuevo](#) [Reporte Rango Fechas](#) [Mantenimiento Clientes](#)

FILTRO GESTIONES DE RIESGOS Y REPORTE DE INCIDENTES

Filtro Por Fechas

Filtros

Desde: Hasta: [Buscar](#)

Listado

Mostrar registros [Buscar:](#)

FECHA	NOMBRE CLIENTE	REALIZADO POR	EDITAR	REPORTE
Ningun dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiete](#)



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



Chequeos

- Evaluación del cumplimiento de estándares operativos por parte del personal.
- Verificación de uniformes, documentación, y herramientas de trabajo.

FORMULARIO DE LISTA DE CHEQUEO

 Código: FO.08

Nombre: FORMULARIO LISTA DE CHEQUEOS

Elaborado por: Ger. Sist. Gestión
Aprobado por: Gerencia General
Fecha de aprobación: 01/06/2012
Versión: 2
Tipo: Restringido
Página: 1 de 1

1. Información General

1.1. Fecha*
dd/mm/aaaa

1.2. Nombre del Cliente*
v

1.3. Puesto*
Digite el puesto

Inspecciones de Calidad

- Evaluación de los procesos y servicios para garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos.
- Registro de hallazgos y propuestas de mejora.

FORMULARIO DE INSPECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO

 Código: FO.08

Nombre: FORMULARIO INSPECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO

Elaborado por: Ger. Sist. Gestión
Aprobado por: Gerencia General
Fecha de aprobación: 01/11/2018
Versión: 2
Tipo: Restringido
Página: 1 de 1

1. Información de reporte

1.1. Fecha*
dd/mm/aaaa

1.2. Nombre del Cliente*
Digite el nombre del cliente

1.3. Puesto*
Digite el puesto

1.4. Datos del oficial en inspección*
Digite el nombre



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



El sistema permite generar reportes detallados en formato PDF o enviarlos por correo electrónico, ofreciendo a las empresas una herramienta robusta para el análisis y toma de decisiones. Los reportes pueden ser clasificados y filtrados según las necesidades específicas del usuario, incluyendo:

- **Rangos de fechas:** Permite seleccionar un periodo específico para visualizar la información relacionada con gestiones administrativas, incidentes o riesgos.
- **Tipo de gestión o incidente:** Los reportes pueden categorizarse en administrativos, de riesgos, chequeos o inspecciones de calidad, brindando una visión clara y segmentada.
- **Nivel de alerta:** Clasifica las gestiones según su prioridad (normal, urgente, etc.), facilitando la identificación de situaciones críticas.
- **Tiendas o puntos de operación específicos:** Ideal para empresas con múltiples sucursales o puntos de operación, permitiendo un control individualizado.

Además, los reportes incluyen:

- **Detalles exhaustivos:** Cada reporte contiene información precisa sobre la fecha, hora, descripción del evento, responsables y acciones tomadas. Esto asegura un registro completo y verificable.
- **Evidencia visual:** Los usuarios pueden adjuntar imágenes o documentos relevantes a los reportes, proporcionando evidencia que respalde las gestiones realizadas.
- **Opciones de exportación:** Los reportes pueden descargarse en formatos PDF o Excel, o enviarse directamente a las partes interesadas vía correo electrónico.
- **Reportes resumidos y detallados:** El sistema permite generar reportes resumidos para una visión general, así como reportes detallados que profundizan en cada gestión o incidencia.



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



- **Análisis comparativo:** Los datos de los reportes pueden utilizarse para realizar comparaciones entre diferentes periodos, sucursales o categorías, facilitando la detección de tendencias y áreas de mejora.

Con estas funcionalidades, el módulo de reportes se convierte en una herramienta clave para gestionar la información de manera eficiente y tomar decisiones basadas en datos confiables.

Modalidad de Venta

Nuestro sistema opera bajo un modelo de comercialización basado en suscripción, diseñado para ofrecer flexibilidad y escalabilidad a nuestros clientes. En lugar de adquirir el sistema de manera definitiva, los usuarios pueden acceder a todas las funcionalidades mediante una suscripción mensual o anual, lo que permite optimizar costos y adaptarse a las necesidades específicas de su negocio.

El costo de la suscripción se calcula en función del número de usuarios que tendrán acceso al sistema. Esto significa que solo pagarás por la cantidad de usuarios activos que necesites, lo que lo convierte en una solución ideal tanto para pequeñas empresas como para organizaciones más grandes que requieren escalar rápidamente.

Este enfoque también asegura que siempre tendrás acceso a las últimas actualizaciones, mejoras en las funcionalidades y soporte técnico.

Ventajas y Beneficios

El sistema de gestiones ofrece un amplio rango de beneficios y ventajas, cubriendo distintas áreas clave de la operación empresarial:

Administración y Control Operativo:

- Centralización de la información en un solo sistema accesible desde cualquier dispositivo conectado a Internet.
- Automatización de procesos manuales, reduciendo errores humanos y mejorando la eficiencia.
- Gestión de usuarios con roles y permisos específicos para proteger la seguridad de los datos.



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr



Gestiones Administrativas:

- Seguimiento de incidentes de empleados con descripciones detalladas y evidencia visual.
- Registro de acciones correctivas y medidas disciplinarias con trazabilidad completa.

Riesgos e Incidentes:

- Identificación temprana de riesgos y seguimiento efectivo de incidentes.
- Propuestas de acciones correctivas basadas en datos registrados.
- Clasificación de incidentes por gravedad, tipo y recurrencia para priorizar recursos.

Chequeos e Inspecciones de Calidad:

- Evaluación de cumplimiento de estándares operativos y calidad en procesos.
- Identificación de áreas de mejora y propuestas de optimización.

Generación de Reportes:

- Creación de reportes detallados y resumidos en formatos PDF o Excel.
- Clasificación y análisis de datos por rango de fechas, nivel de alerta o ubicación.
- Exportación de datos y envío directo de reportes por correo electrónico repetitivas.



(506) 2241 2408



info@cnet.co.cr



www.cnet.co.cr





— SISTEMA DE —
GESTIONES

SISTEMA DE GESTIONES

